

Votre page personnelle

Mission Régionale
Métiers d'Art
Poitou-Charentes

Département

Métier

Produit

LANCER LA RECHERCHE

Professionnels des Métiers d'Art du Poitou-Charentes

Accueil | Les métiers d'art | **Annuaire des professionnels**

Accueil du site > Annuaire des professionnels > Terre > Céramiste > **Marguerite DUCHEMIN**

Coupes et coupelles

Vases

Luminaire

Céramiste

Potier

Marguerite DUCHEMIN

3 rue des Fleurs
79000 NIORT
06 12 34 56
marguerite.duchemin@orange.fr

Zone coordonnées, non modifiable

Logo

Descriptif rapide

Et ne nobis nostri sufficiant consulamus iacob patriarcham, cuius imago in sede gloriae sculpta corruscat. Admonebit nos pater sapientissimus in inferno dormiens25, mundo in superno vigilans. Sed admonebit per fig... esse scalas ab imo solo ad caeli summa protensas multorum graduum serie distinctas: per eas vicibus alternantes ascendere et descendere. Quod sordidato pede, vel male mundis manibus attinget? Impuro, ut habent mysteria, purum attingere nefas. Sed qui hi pedes? quae manus? Profecto pes animae illa est portio despiciatissima, qua ipsa materiae tamquam terrae solo innititur, altrix inquam potestas et cibaria, fomes libidinis et voluptuariae molli tudinis magistra.

Galerie photos



Présentation

Titre

Documents à télécharger

Logo

Descriptif rapide

Présentation

Documents à télécharger

Rechercher :

CONTACT

- ▶ Qui sommes-nous ?
- ▶ Coordonnées / Téléphone
- ▶ Plan d'accès
- ▶ Formulaire de contact

La Mission Régionale Métiers d'Art est un service de

Chambres de Métiers et de l'Artisanat

La Mission Régionale Métiers d'Art est cofinancée par la Région Poitou-Charentes et le réseau des Chambres de Métiers et de l'Artisanat



MISSION RÉGIONALE MÉTIERS D'ART - 22 rue des Herbillaux - 79000 NIORT - Tél. 05 49 77 87 85

CHAMBRE RÉGIONALE DE MÉTIERS ET DE L'ARTISANAT DE POITOU-CHARENTES - 13 place Charles de Gaulle - 86000 Poitiers

Mentions légales

1 Accéder à l'espace professionnel



Cliquez dans le coin en haut à droite sur l'**espace pro** qui s'ouvre lorsque la souris s'approche.

2 Accéder à votre espace personnel



- 1- cliquez sur l'onglet **mon espace**
- 2- rentrez votre **nom d'utilisateur**
- 3- rentrez votre **mot de passe**
- 4- cliquez sur **connexion**

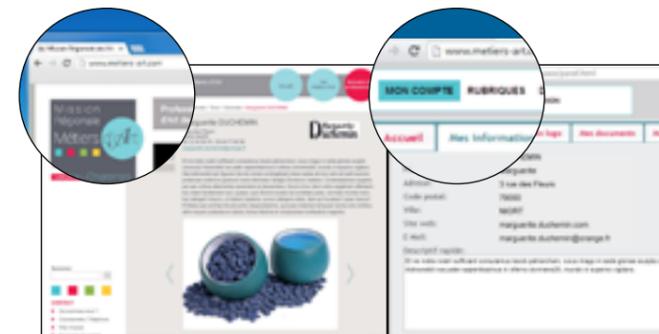
MRMA > Mon Espace

Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

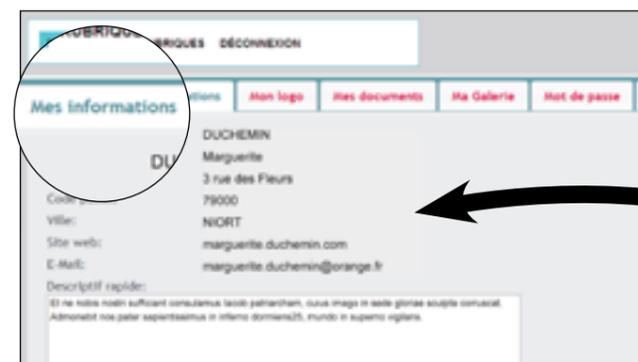
[mot de passe oublié?](#)

3 Interface de l'espace personnel



Pour suivre vos modifications il est conseillé d'ouvrir 2 fenêtres (ou onglets) : votre page personnelle et la fenêtre "Mon espace". Au fur et à mesure de vos modifications vous pouvez contrôler votre page personnelle en l'actualisant à l'aide de la touche F5.

Vous êtes dans l'interface de l'espace personnel. Avec cet outil vous allez pouvoir modifier les informations présentes sur votre page personnelle à une exception près.

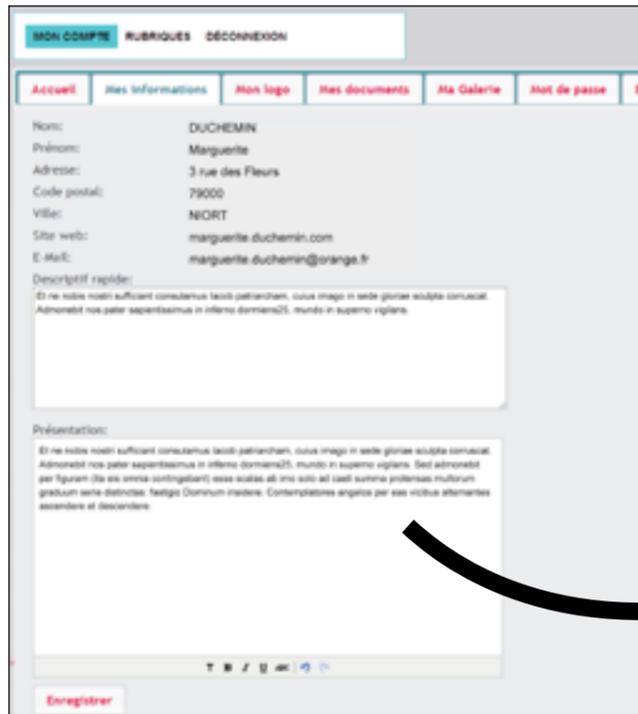


Coordonnées
Les coordonnées ne sont pas modifiables. Seule la Mission Régionale des Métiers d'Art peut les modifier. Cela nous permet de garder nos fichiers à jour.

Attention : tous les textes doivent être saisis directement dans l'espace personnel. Si toutefois vous deviez faire un *Copier Coller*, utilisez **uniquement un texte enregistré en txt** (pas de Word).

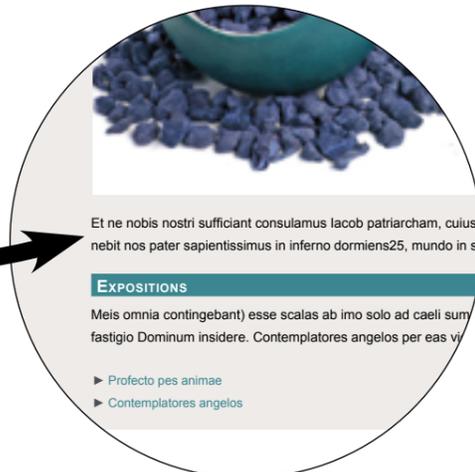
Descriptif rapide
Dans cette zone le texte est automatiquement mis en gras. C'est un texte court et accrocheur qui donne envie à l'internaute de découvrir vos photos.





Présentation

Dans cette partie vous pouvez saisir du texte.
Il n'y a pas de limite de texte, mais il ne faut pas décourager l'internaute par une page trop longue.

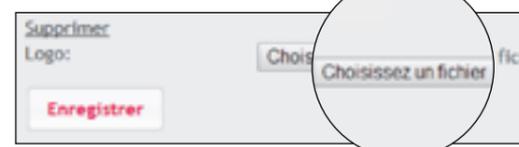


Insérer un logo

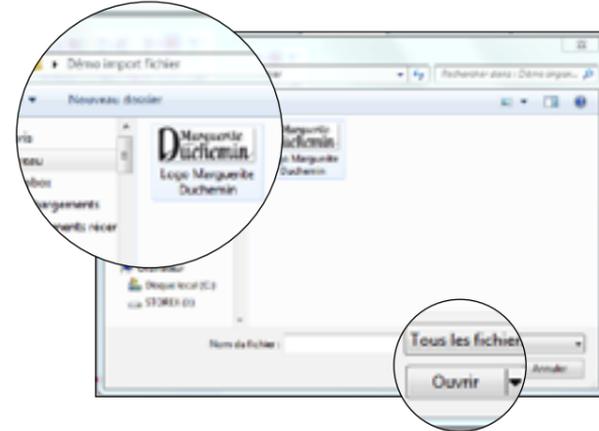
Votre logo doit être dimensionné pour entrer dans un cadre de 220 x 220 pixels maximum.
Il faut l'enregistrer en JPEG ou en GIF.



- 1- cliquez sur l'onglet **Mon logo**
- 2- cliquez sur **Choisissez un fichier**



- 3- recherchez votre logo dans le dossier où vous l'avez rangé
- 4- cliquez sur votre document
- 5- cliquez sur **Ouvrir**



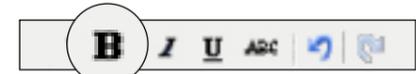
- 6- cliquez sur **Enregister**

Vous pouvez découper votre texte avec des titres.

- Pour insérer un titre :
- 1- tapez le texte dans la zone de présentation
 - 2- le mettre en surbrillance
 - 3- cliquez sur T



Il en est de même si vous voulez mettre en gras



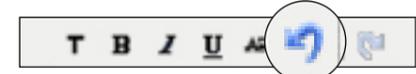
En italique



Souligné



Si vous vous trompez vous pouvez revenir en arrière avec la petite flèche.



Sauvegarde

Une fois que vous avez saisi votre texte et effectué la mise en forme, cliquez sur **Enregister**



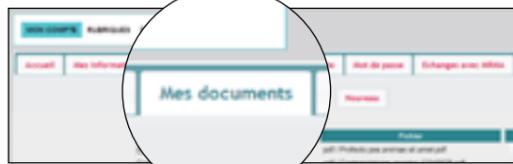
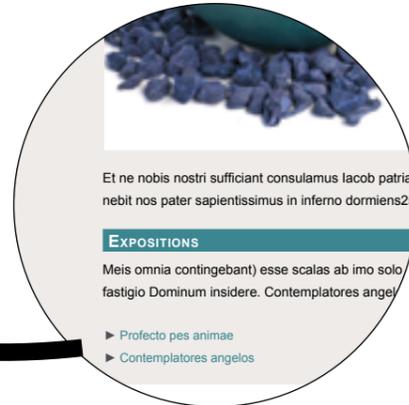
Supprimer un logo

Cliquez sur **Supprimer** sous le logo.

Insérer des documents en format PDF

Vous pouvez insérer des documents dans votre page personnelle. Ils apparaissent toujours en bas de votre page.

Conseil : le titre de votre document doit être explicite, exemples :
Article Art et Décoration juin 2010
Accès à l'atelier
Planning des stages organisés à l'atelier.



1- cliquez sur l'onglet **Mes Documents**



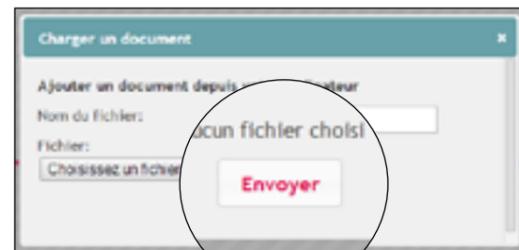
2- cliquez sur **Nouveau**



3- insérer le titre de votre article, exemple : Article NR
4- cliquez sur **Choisissez un fichier**



5- recherchez votre document dans le dossier où vous l'avez rangé
6- cliquez sur votre document
7- cliquez sur **Ouvrir**

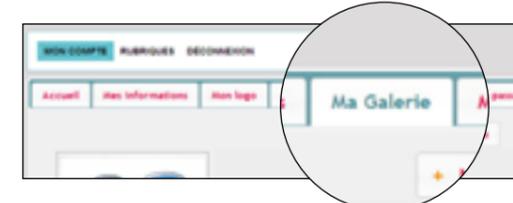
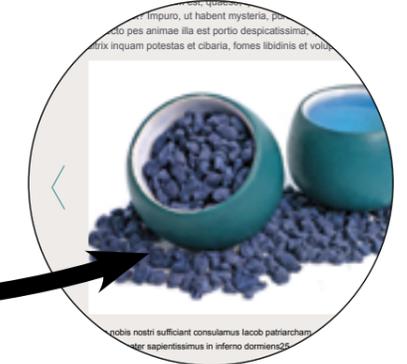
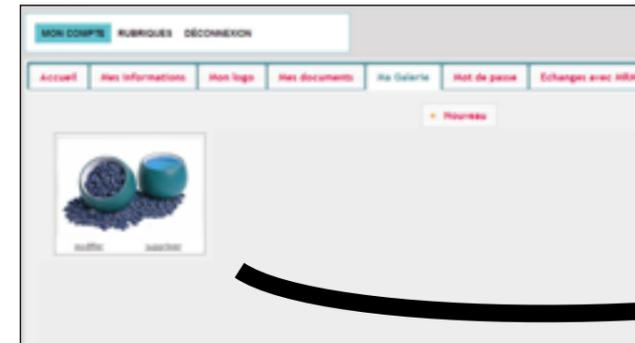


8- cliquez sur **Envoyer**

Insérer des photos sur votre page personnelle

Pour plus de simplicité et pour que l'outil soit efficace il faut que les photos soient redimensionnées au format 800 x 533 pixels. Si les photos ne sont pas redimensionnées le temps d'affichage et l'allure générale de votre page ne seront pas satisfaisants. Cf annexe : Redimensionner des photos.

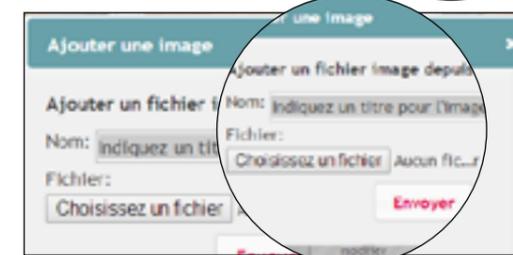
Regroupez l'ensemble de vos photos redimensionnées dans un même dossier "Mes photos pour la galerie".



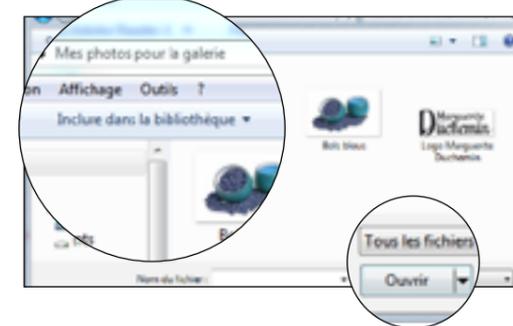
1- cliquez sur l'onglet **Ma galerie**



2- cliquez sur **Nouveau**



3- donnez un titre à votre image et cliquez sur **Choisissez un fichier**



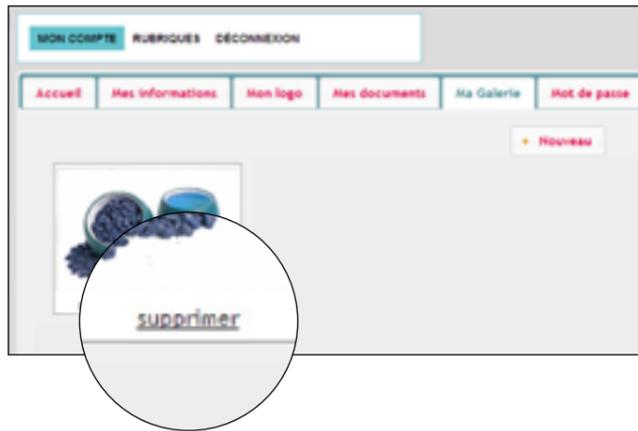
4- allez dans votre dossier Mes photos pour la galerie
5- cliquez sur la photo choisie
6- cliquez sur **Ouvrir**



7- cliquez sur **Envoyer**

Pour ajouter une autre photo

1- cliquez sur **Nouveau**
2- répétez les étapes 3 à 6



Supprimer une photo

Cliquez sur **Supprimer** sous la photo choisie.



Modification du mot de passe

Pour modifier votre mot de passe :



- 1- insérez votre nouveau mot de passe
- 2- entrez-le à nouveau

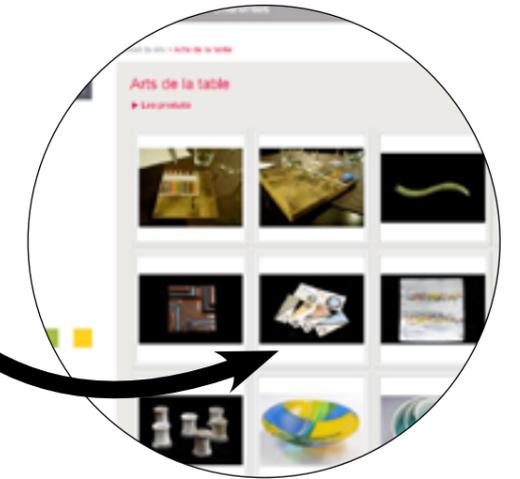


- 3- cliquez sur **Enregistrer**

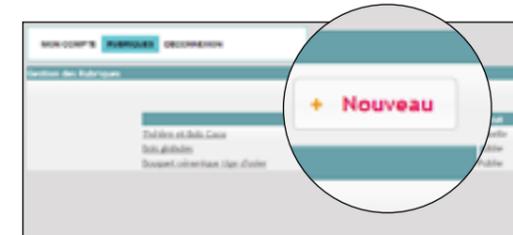
Photos des créations classées par rubrique sur la page d'accueil

Les photos défilantes de la page d'accueil sont choisies par la Mission Régionale Métiers d'Art. Cependant, dans votre espace personnel, vous pouvez insérer des photos que vous souhaitez voir apparaître lorsque l'internaute clique sur l'une des 8 rubriques bleues. Les images peuvent être les mêmes que dans votre galerie mais ce n'est pas obligatoire.

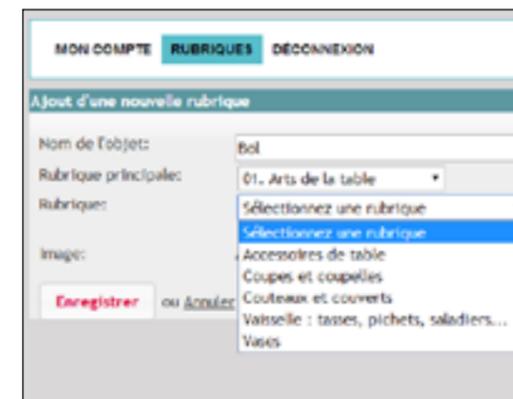
Pour plus de facilité d'utilisation créez un dossier "Mes photos pour les rubriques".

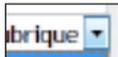


- 1- cliquez sur l'onglet **Rubrique**



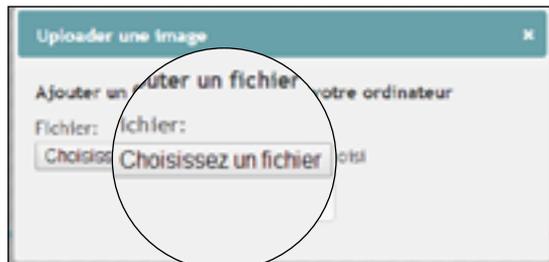
- 2- cliquez sur **Nouveau**



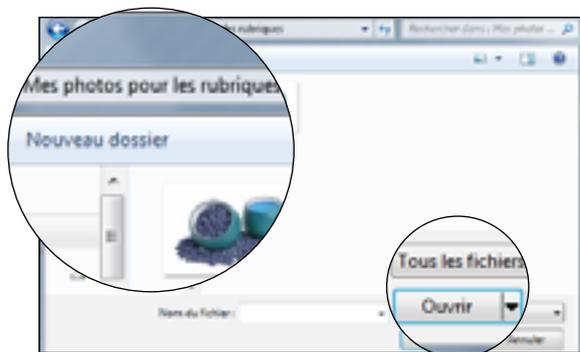
- 3- ouvrez le menu déroulant en cliquant sur le petit triangle  Sélectionnez la rubrique dans laquelle vous souhaitez faire apparaître votre produit. Sélectionnez à nouveau la sous-rubrique choisie.



4- cliquez sur **Ajouter une image**



5- cliquez sur **Choisissez un fichier**



6- allez dans votre dossier Mes photos pour les rubriques

7- cliquez sur la photo choisie

8- cliquez sur **Ouvrir**



9- cliquez sur **Envoyer**

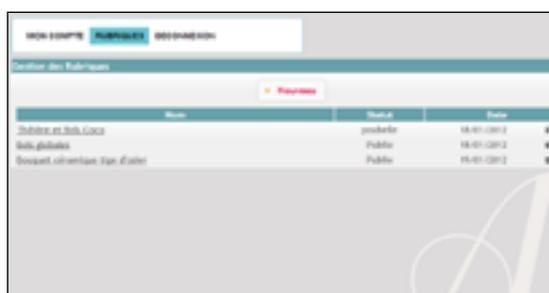


10- cliquez sur **Enregistrer**

Pour ajouter une autre photo

1- cliquez sur **Ajouter une image**

2- répétez les étapes 5 à 10



Supprimer une photo pour la rubrique

Cliquez sur la poubelle correspondant à la photo choisie.

